

CÉDULAS ÚNICAS

Para llevar a cabo la impresión de Cédulas Únicas, debemos tener en cuenta ciertos recaudos, más aun en los primeros días de trabajo, hasta tanto nos vayamos poniendo duchos en el tema, es por ello que aquí les damos las pautas de trabajo para llegar un final exitoso.

- 1- La cédulas están compuestas de 3 cuerpos, un troquel superior de 4 cm de alto por 10.5 de ancho, un cuerpo principal (intermedio) de 6.8 cm de alto por 10.5 cm de ancho y por ultimo un troquel inferior de 4 cm de alto por 10.5 de ancho.
 - a. Cuerpo principal o intermedio (este contiene los datos pre-impresos, sobre una imagen en color la cual, es la que nos brindara la centralización de información al ser impactados los datos por la impresora, si dicha imagen estuviera desplazada la información se reflejara fuera de su lugar, dado que el aplicativo maneja un margen, para alinear los datos acorde al copete de la cédula.
 - b. Para llegar a la impresión, no se ha modificado nada en el procesamiento de los trámites.
 - c. El consumo sigue siendo idéntico al actual, una vez en asignación de documentación, al dar la orden de impresión, el aplicativo mostrara los mismo mensajes de validaciones, solo verán una nueva imagen, de vista previa.

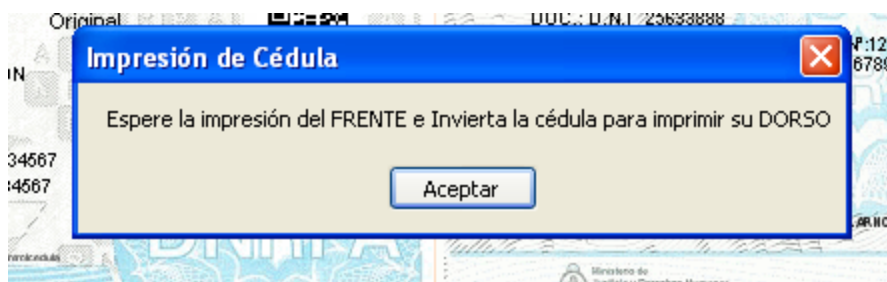
Esta contiene el FRENTE Y DORSO del elemento a consumir.

COMO IMPRIMIR

- 2- Para la correcta confección de impresión deberá colocarla del lado FRENTE hacia arriba, teniendo en cuenta el sentido de las fechas, hacia el interior de la impresora, las guías no deben apretar la cédula, cuidar de que no se curva al insertarla, abra al menos un milímetros más de ancho de la cédula, debe correr sin dificultad sobre la bandeja. luego una vez verificado que el nro de control, es el seleccionado en SURA, de la orden de impresión.

(IMPORTANTE: el número de elemento ya está consumido a esta altura de la tarea)

Una vez que salga impreso el frente, el aplicativo, mostrara la siguiente imagen:



- 3- Colóquela del lado DORSO teniendo en cuenta el sentido de las fechas, siguiendo las mismas indicaciones impartidas para el Frente. Luego “Aceptar” y se realizara la impresión del dorso.
- 4- Una vez obtenida la cédula en mano, se controlan los datos nuevamente, se pasa a la FIRMA del responsable y se procede a quitar los troqueles, superior e inferior. Quedando una el cuerpo principal de 6,8 de alto por 10,5 cm de ancho.

COMO PLASTIFICAR

- 5- Asegúrese que la temperatura de la laminadora debe sea la adecuada (aprox 160 grados Celsius). También deberá utilizar el mismo cartón que posee actualmente, coloque la cédula en forma vertical dentro del pouch como nuestra la siguiente imagen:



Una vez finalizado el plastificado, la troquelaremos.

COMO TROQUELAR

- 6- Retire el molde de la troqueladora hacia atrás, si no lo ha hecho aún, coloque la cédula dentro del molde, es indiferente si la vista es del frente o del dorso, empuje la bandeja hacia adentro, hasta su tope, y baje la palanca para que se realice el corte,

hágalo imprimiéndole fuerza gradualmente, Es decir no lo realice con velocidad al golpe, sino hagalo de una sola vez imprimiéndole fuerza. A continuación retire la bandeja y vera que la cédula quedara con el formato ID1, el mismo que hoy tiene nuestro nuevo DNI.

- 7- Es importante también tener en cuenta la ubicación donde localizaran esta maquina. La misma debe ser colocada en una superficie firme, y a la altura de la cintura del operario, de modo tal que este posea la correcta posición para el accionamiento de la palanca.
- 8- Al ser una herramienta de corte, que funciona con una cuchilla y guias con topes, es necesario que se realicen una serie de cortes sobre las cédulas de muestras enviadas, para que el filo y las guias se acentué.

